

Checklist documenten procedure ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid

Met deze documenten kunt u een hypotheekadviseur van ons kantoor goed informeren over uw huidige situatie.

Wellicht ten overvloede. Hoe meer informatie u kunt aanleveren des te completer en overtuigender kunnen wij de geldverstrekker informeren over uw situatie.

Algemene informatie

- Afschrift van een identiteitsbewijs (bij voorkeur een identiteitskaart of paspoort);
- Een afschrift van de belastingaangifte over het meest recente belastingjaar.

Documenten met betrekking tot uw echtscheiding of relatiebreuk

- Afschrift van het door beide partijen ondertekende echtscheidingsconvenant en eventuele aanvullingen (enkel voor gehuwden);
- Een bewijs van het ingeschreven echtscheidingsvonnis (alleen voor gehuwden);
- Overzicht van gemaakte afspraken over het einde van de relatie en verdeling van vermogen, overwaarde of onderwaarde (voor samenwoners).

Indien u in loondienst werkt

- Originele werkgeversverklaring conform model NHG niet ouder dan 3 maanden;
- Kopie van een loonstrook, niet ouder dan 3 maanden;
- Indien u variabele inkomsten heeft ook graag jaaropgaves van de laatste 3 jaar van uw inkomen.

Indien u als ondernemer actief bent

- Jaarrekeningen over de laatste 3 jaar overleggen;
- Aangiftes inkomstenbelasting van de laatste 3 jaar tonen;
- Indien u een BV-structuur hebt graag de geconsolideerde jaarcijfers overleggen;
- Werkt u vanuit een BV-structuur dan ook graag een organogram verstrekken.

Bent u ouder dan 56

- Een overzicht vanuit mijnpensioenoverzicht.nl sturen.

Financiële producten

- Jaaropgaves van uw hypotheek, krediet(en), levensverzekeringen en beleggingen;
- Beschikt u over een spaartegoed graag ook een recent bankafschrift van het saldo verstrekken.

Waarde woning

- De meest recente WOZ-aanslag versturen of een taxatierapport indien dit actueel is.

Wenst u uw nieuwe partner hoofdelijk te verbinden aan de hypotheek dan mag u de bovenstaande gegevens ook sturen, indien van toepassing, van uw partner.